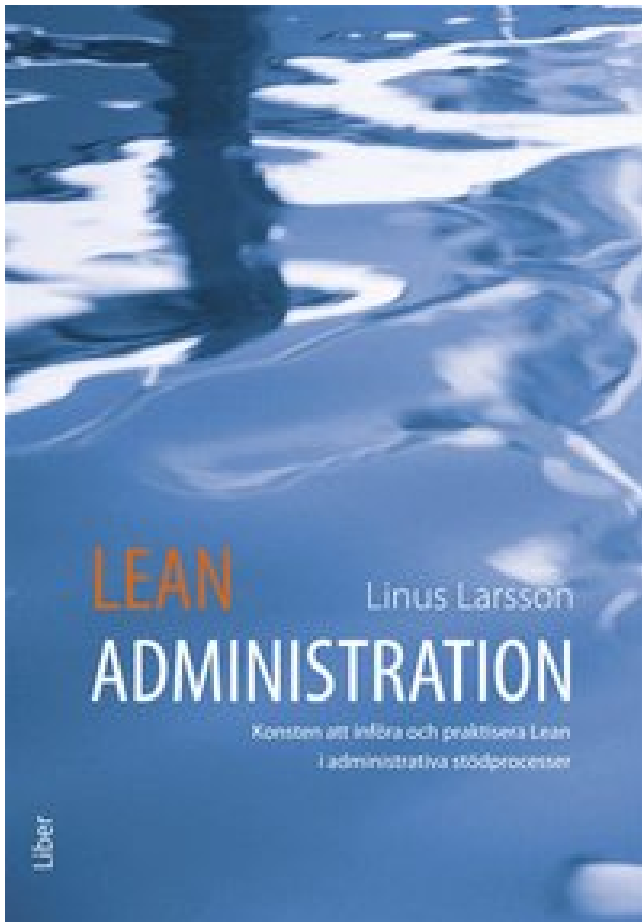


Lean Administration PDF LÄSA E-bok ladda ner



Författare: Linus Larsson.

LADDA NER

LÄSA

Annan Information

Några lutande verktyg är till och med utformade specifikt för administrering (t.ex. simpelbanans diagram). Den innehåller en lista över flera verktyg som hjälper till att arbeta med mager i företagets administration. När det inte finns några uppsatta standarder är det svårt att förbättra en process för hela laget. (Vill du ha hjälp? Använd vår Lean-utbildning på Standardisering för att hjälpa dig att lära dina team om hur man skapar konsekventa processer.). I själva verket, så mycket som jag tycker om mytbysten, från min personliga erfarenhet av möten i Tyskland skulle jag inte sätta denna fråga högt på listan över nödvändiga

förbättringar. Buffert- och säkerhetsresurser är mindre benägna att bestå av lager, och mer sannolikt att inkludera. Han hjälper cheferna att låsa upp hela löftet, hastigheten och energin i sina processer. Om du är som de flesta organisationer samlar du in mycket begränsade data om dina administrativa processer. Genom att anpassa alla våra material med Lean Principles kan våra kunder påskynda sig till att bli Lean Enterprise.

Läs Nästa Lean Programming Front Office Chief Marketing Officer (CMO) Revenue Officer Representative Office Resident Buying Office. Endast på detta sätt kan kulturen med kontinuerlig förbättring upprätthållas. Det är svårt att uppnå, men en skönhet när den uppnås. Lean är varje system, varje process och varje anställd i företaget. Varje anställd ska följa sina egna uppgifter konsekvent, så att processerna blir reflexiva och andra medlemmar i laget kan lita på en enhetlig produkt. Även med olika delvarianter har de mycket gemensamt. Administrationen är ofta fortfarande långt efter tillverkningen när det gäller kvalitet, effektivitet och standard. Före varje produktionsprocess finns en administrativ process, och många produktionsproblem uppstår ofta inom förvaltningen. E-postadressen är inte offentliggjort och kommer endast att användas om du vill få ett nytt lösenord eller önskar få vissa nyheter eller meddelanden via e-post. Detta genombrott genomsyrar dagens tillverkning och börjar nu hittas på platser utanför fabriksgolvet: nämligen kontoret. Det ersätter affärsbrevet, men inte inköpsordern.

För att lyckas, behöver de lite grundläggande magert kontor och en miljö som gör det möjligt för dem att förbättra sin egen arbetsplats. Excel mallar, träning och system för mager kontinuerlig processförbättring. Kort sagt, du kan inte bedöma mängden arbete på höjden av stapeln mappar. För det här speciella avsnittet bestämde vi oss för att lyfta fram några av de stora teman vi hittills hade med några riktigt otroliga gäster. Låt oss ta en titt. Lean Principles Still Apply De underliggande idéerna av magert är fortfarande bra för administrering.

Med elektroniska dokument tar standardisering alltför ofta form av att överföra "smarta" numreringssystem som, samtidigt som det är användbart med papper, är besvärligt och kontraproduktivt i databaser. Teamet bör se till att ta bort alla objekt som inte krävs på en daglig basis. Låt oss säga att du har en process som tar 15 minuter, och genom att standardisera den kan du minska längden till 10 eller till och med 5 minuter. I händelse av svar behåll i kopia till alla personer i det ursprungliga meddelandet tänk "svara alla". Som ett resultat av detta kallas administrativa kostnader ofta som "black box" och förbises eller försummas av förbättringsinitiativ. Enligt honom är tyska chefer och yrkesverksamma bara verksamma på 50% av sin kapacitet på grund av den tid de spenderar för att hantera onödiga e-postmeddelanden och sitta genom möten som trodde den globala uppfattningen om tysk snabbhet och rigor. Om bara tillverknings- och produktionslinjerna revolutioneras kommer det fortfarande att finnas avfall i kontoret och stödområdena som kommer att generera avfall tills de radikalt förvandlas, efter en Lean-analys. För administrering är det emellertid också svårare.

I: Nguyen NT., Iliadis L., Manolopoulos Y., Trawinski B. (eds) Computational Collective Intelligence. ICCCI 2016. Föreläsningssanteckningar i datavetenskap, vol 9875. Konceptet är att effektivitet kan tillämpas och avfall hanteras på alla nivåer: varje individ, varje avdelning, interdepartemental verksamhet, organisationen som helhet och organisationens relationer med kunder och leverantörer. Med det konsekventa genomförandet av Lean i indirekta divisioner kan du uppnå betydande effekter. Det är viktigt att känna igen skillnaden mellan kostnadsbesparingar och tid. För att lära dig mer om hur vi kan hjälpa dig att göra din

organisation allt som det kan vara, kontakta oss eller ring 1-613-382-1583. De kan då omedelbart överföra den nyvunna kunskapen och nå en hållbar förändring. Alla e-postmeddelanden från systemet skickas till denna adress. Detta avfall är kontraproduktivt för syftet med administrering. Det bryter ner Lean-koncept i sina elementära komponenter, beskriver dem i ett icke-tillverkande sammanhang, och ger läsare specifika metoder för hur man använder dem.

Med arbetsinstruktioner och prioriteringsregler lagras synligt kommer mindre tid att behövas för att styra de mest grundläggande aktiviteterna. Lean Administration är fortfarande värt insatsen Alla ovanstående problem låter skrämmande. Men du kan skapa nya vanor, med tillräcklig tid och support. Eliminera Muda, Mura och Muri (avfall, ojämnheter, överbelastning) Förbättra kvaliteten Var snäll mot människor, inklusive de som du inte behöver vara (t.ex. dina egna leverantörer) Lita inte på KPI, men gå och se människor arbetar faktiskt och pratar med dem Försök att göra ett dragsystem genom att begränsa WIP-divisionen för arbete Använd visuell hantering Var uppmärksam på detaljer Jag är också medveten om att punkterna ovan är ganska allmänna. En högtalarproducent upptäckte att mycket av ledtiden berodde på förseningar när det gäller att få kundgodkännanden under design och prototypcykeln. Alternativt kan du välja att börja med omstruktureringen av hela värdeflöden. Med andra ord väljer du ett tillvägagångssätt som fungerar för din situation.

Om din process är mycket instabil, eftersom den har en inkonsekvent och ofta oacceptabel produktion, vill du först stabilisera den. Det är svårare att genomdriva arbetsnormer När man förbättrar tillverkningen är det viktigt att dessa förbättringar håller fast. Så vilken typ av know-how måste centralt hållas, främjas och skyddas. Med tillämpningen av 5S-metoden kommer den tid som krävs för att söka efter saker, stora staplar av filer och den frivolsa användningen av kontorsmaterial att vara en sak från det förflutna. Vid ett annat företag fanns fokus på processer som skulle bidra till att generera rörelsekapital, eftersom det var ett brådskande behov av kontanter. Kundens tid kan tyckas vara fri för leverantören, men när hon tar egna ändamål på annat håll börjar smärtan börja.

Utbildad i teknisk och tillämpad matematik fick han fötterna blöt i produktion i början av 1980-talet, och senare lärde han sig under mästare japansk konsult Kei Abe i åtta år och startade sin egen grupp 1996. Idéer och bästa praxis bör därför ses över regelbundet. Körtid, gränssnitt och flexibilitet är principerna. Enligt konceptets pionjärer kan en tillverkare faktiskt lägga till värde för produkter genom att eliminera avfall i dessa processer. För det mesta stöddes vi ganska med mottot: "Slutligen händer något här.". Huvuduppgifterna för kunskapsbasen är huvudsakligen följande: Identifiering av avfallsnivå i administrativa processer och rekommendation av lämpliga metoder och verktyg för industriteknik för att minska avfallet i administrativa processer. De specifika kraven eller preferensen för din granskningsutgivare, klassrumslärare, institution eller organisation ska tillämpas. Productivity Press, New York (2004) Google Scholar 15. Kartläggning av hela processen kan ge en mycket nödvändig definition. Faktum är att 75 till 90 procent av stegen i service och administrativa processer inte lägger till något värde - den lilla definitionen av avfall. Kan vi beskriva dessa produkter, leverera dem mer effektivt, standardisera dem, definiera kvalitetskrav och visualisera sina processer.

Lean Enterprise är en affärsfilosofi där kundvärdet driver industriella processer, har förklarat många företag genom att eliminera icke-mervärde åtgärder som bidrar till att trimma ledtider, öka produktiviteten och få bättre kvalitet och genomströmningshastighet. En förbättring är

värdelös om alla vänder sig och faller tillbaka i den gamla stilen. Användning av denna webbplats utgör godkännande av vår användaravtal och sekretesspolicy. Förutom kontinuerlig optimering (t.ex. i samband med årliga budgetprocesser) genomför många företag och offentliga organisationer effektivitetsprojekt för sina administrativa avdelningar. Flöde kan också referera till ett kontorets fysiska arrangemang. Kontor och skrivbord rensade och i städa rader, kylskåp, kaffebryggare, skrivare och blommor borttagna, rent skrivbord infördes, etc. ". Med utgångspunkt i mer än två decennier av praktisk erfarenhet tillhandahåller författaren genomförandestrategier på en funktion-för-funktion och avdelning-för-avdelningsbasis.

I det här avsnittet lär du dig: Drew's bakgrund (1:31) Artikeln Drew skrev. Men på kontoret är det mycket svårare att planera ut arbetsbelastningen. Produktutveckling hos Toyota, till exempel, görs av funktionella avdelningar. Lean Administration: Tidsbaserad förbättring, inte kostnadsbesparingar. Efter att ha läst ett nytt verktyg tenderar folk att gå ut och söka en ansökan. Din organisation får möjlighet att känna igen alla kontorsfunktioner som en del av det övergripande systemet och inse deras viktiga roll när det gäller att minska total ledtid. I sällsynta fall kan du till och med hitta en fullständig bortseelse för att möta kundernas behov. "Kunden kommer att få det när vi säger det." Även om du kanske inte hör någon att säga dem direkt, kan samma betydelse kommuniceras av den fortsatta dåliga prestationen hos en viss organisation, avdelning eller individ. En stålkonstruktörs värmeströmskarta visade att utan en total ledtid på 22 veckor var bara en vecka tillbringat med verkligt förädlingsarbete. En stor del av modern ekonomi är administrativa processer, som inkluderar saker som att göra erbjudanden, upphandling, redovisning, teknik, forskning och många andra. Obs! Endast en kupongkod kan användas per kundvagn.